

Nr. inreg.: 17141/16.09.2026

ANUNT CONCURS

Societatea Apa Service S.A. organizeaza in data de **30.09.2026, ora 13:00** la sediul sau din Giurgiu, str.Uzinei, nr. 2, concurs pentru ocuparea unui post de **magaziner (cod cor: 432102)**, in cadrul Compartimentului Aprovizionare /Serv. Administrativ Achizitii Aprovizionare/Directia Comerciala.

Durata timpului de lucru este de 8h/zi, 40 de ore/saptamana, durata determinata de 6 luni

1. Criterii generale:

- are cetatenia romana, sau cetatenie a altor state membre ale UE si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale, Codul Muncii;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale, eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

2. Criterii specifice:

- Studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Disponibilitate pentru program prelungit;
- Spirit de echipa;
- Receptivitate pentru rezolvarea interventiilor in afara orelor de program.

3. Descrierea postului:

- Elibereaza materialele pe baza de bonuri de consum intocmite de sefii de sectie si compartimente cu viza preventiva contabila;
- la toate masurile de asigurare a conditiilor minime de conservare a materialelor, expunerea materialelor pe rafturi cu etichete conform fiselor de magazie;
- Verifica cantitatile indicate in documentele care le insotesc si controleaza cat este posibil calitatea acestora.
- Elibereaza motorina si benzina in cantitatile trecute pe bonurile care indica numarul autovehiculului sau denumirea utilajului pe care se solicita combustibilul respectiv .
- Raspunde de depozitarea materialelor in bune conditii pentru a se evita degradarea lor.

4. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Compartimentul Resurse Umane al societatii Apa Service S.A., str. Uzinei nr.2, telefon 0246212227, pana la data de **29.09.2026-ora14:00**, urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea documentelor;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii, copii certificate calificare/competente profesionale;
- Copia carnetului de munca, sau, dupa caz, adeverinta care sa ateste vechime in munca sau extras REVISAL.
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale , pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.

Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.

Societatea Apa Service S.A se angajează să îndeplinească cerințele de corectitudine și egalitate în ocuparea forței de muncă.

Drept urmare, niciun candidat/ angajat nu va fi defavorizat, direct sau indirect, pe motive de sex, stare civilă, vârstă sau orice alt motiv nejustificat.

5. Selectia dosarelor: 29.09.2026, incepand cu ora 15:00 .

6. Proba scrisa de specialitate - test grila – 30.09.2026, ora 13:00.

7. Interviu: 30.09.2026, ora 15:00.

Vor fi selectati pentru a participa la interviu numai candidatii care vor obtine minim 70 de puncte la testul grila.

Dupa afisarea pe site-ul companiei a rezultatelor obtinute de catre candidati (selectie dosare/ examen proba scrisa si proba interviu), candidatii respinsi pot depune contestatie la Registratura societatii Apa Service S.A, in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, conform calendarului de mai sus, sub sanctiunea decaderii din drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse, se face prin afisare pe pagina de internet a societatii, imediat dupa solutionarea acestora.

Bibliografia pentru concurs

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Drepturile și obligațiile salariatului.
- Disciplina muncii.
- Răspunderea disciplinară.
- Răspunderea patrimonială.

Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Utilizarea echipamentelor de muncă.
- Manipularea și depozitarea materialelor în condiții de siguranță.
- Prevenirea accidentelor de muncă.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Popescu Alexandru George

