

Nr. 14437/ 07.08.2026

ANUNT CONCURS

Societatea Apa Service S.A. organizeaza in data de **26.08.2026, ora 11.00** la sediul sau din str. Uzinei nr.2 din municipiul Giurgiu, concurs pentru ocuparea postului vacant de **Functionar administrativ-COR:411001**, în cadrul Compartimentului Investitii Dezvoltare Patrimoniu -1 post

1. Criterii generale:

- are cetatenia romana, sau cetatenie a altor state membre ale UE si domiciliul in Romania; - cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale, Codul Muncii;
- are capacitatea deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale, eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

2. Criterii specifice:

- Studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat ;
- Cunostinte operare PC /declaratie pe propria raspundere privind nivelul de utilizare al PC.

3. Descrierea postului:

- Redacteaza in format electronic diverse documente (informari, referate, corespondenta cu tertii etc) in functie de necesitatea activitatilor/situatiilor impuse si vizarea ierarhica a acestora.
- Intocmeste raspunsuri la petitii si reclamatii conform legislatiei in vigoare;
- Intocmeste necesarul de materiale pentru lucrari de reparatii la retelele de apa ;
- Executa masuratori in teren si evaluari a lucrarilor de executie bransamente de apa ;
- Completeaza datele de evidenta a consumurilor electrice si gaze si tine evidenta costurilor acestora;

4. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Copartimentul Resurse Umane al societatii Apa Service S.A, str. Uzinei nr.2, telefon 0246212227, in perioada 07.08.2026 – 24.08.2026, interval orar 08.00-16.00, un dosar de inscriere cuprinzand urmatoarele documente:

- Cerere tip de inscriere la concurs;
- Declaratie /Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Curriculum vitae;
- Carte de identitate (original și copie);
- Diplomă de studii care atestă nivelul de studii cerut (original și copie);
- Carnet de munca, sau dupa caz, raport Revisal sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca si experienta;
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.
- Certificat de cazier judiciar.

Copiile actelor prevazute mai sus, se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.

Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.

Societatea Apa Service S.A se angajează să îndeplinească cerințele de corectitudine și egalitate în ocuparea forței de muncă.

Drept urmare, niciun candidat/ angajat nu va fi defavorizat, direct sau indirect, pe motive de sex, stare civilă, vârstă sau orice alt motiv nejustificat.

5. Selectia dosarelor: 25.08.2026, incepand cu ora 14.00

6. Proba scrisa de specialitate - test grila – 26.08.2026, ora 11.00.

Interviu: 26.08.2026, ora 13.30.

Vor fi selectati pentru a participa la interviu numai candidatii care vor obtine minim 70 de puncte la testul grila.

Bibliografia pentru concurs este prezentata anexat.

9. Bibliografie- concurs pentru ocuparea postului vacant de Functionar Administrativ, COR (411001) in cadrul – Compartimentului Investitii Dezvoltare Patrimoniu - 1 post

1. Legea 241 / 2006 a serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare, republicata;
2. Legea 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata.
3. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
4. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Capitolul II - Domeniu de aplicare
 - Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor
5. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,
 - Cap. II: Obligatii privind apararea impotriva incendiilor
 - SECTIUNEA 6: Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Popescu Alexandru George