

**PROFILUL PERSONALIZAT AL MEMBRILOR CONSILIULUI  
DE ADMINISTRAȚIE AL APA SERVICE S.A.**

**Întocmit de Mădălina Popescu**

**2021**



*Pluri Consultants*

Operatorul regional APA SERVICE GIURGIU, cu sediul social în Str.Uzinei nr.2, înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. J52/493/17.07.2007; Certificat Unic de Înregistrare RO 22131317 deține licența de operare clasa a II- a. Activitățile principale reprezintă prestările de servicii pentru: captarea, tratarea și distribuția apei potabile, (Cod CAEN :3600); preluarea și epurarea apelor uzate. ( Cod CAEN: 3700)

La nivelul operatorului APA SERVICE GIURGIU, a fost implementat "Sistemul integrat de management calitate mediu " conform prevederii standardelor SR EN ISO 9001 : 2008, SR EN ISO 14001 : 2005. De asemenea, Laboratorul Propriu de Metrologie este autorizat conform SR EN ISO 17025 : 2005.

APA SERVICE GIURGIU furnizează apă potabilă la parametrii de calitate prevăzuți de lege, conform monitorizării de audit și control. Astfel, consumatorii din Giurgiu și Slobozia, în număr de aproximativ 20, proveniți din puncte reprezentative ale rețelei de distribuție sunt monitorizați atât fizico – chimic cât și bacteriologic ( Liceul nr. 2, Vama Veche, Școala nr. 6, Școala nr. 10, Școala nr. 8, Școala nr. 7, Școala nr. 5, Școala nr. 1, Fabrica de Zahăr, Str. Cărămidari, Str. Părului, Piața Centrală, str. Clopotari, str. Griviței, Școala Slobozia, Primăria Slobozia etc.)

#### **Obiectul de activitate:**

cod CAEN 3600

-Captarea, tratarea și distribuția apei;

-Colectarea și epurarea apei uzate;

Societatea APA SERVICE SA Giurgiu deține:

-licență de operare pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

-autorizație de mediu ;

-autorizații de gospodărire a apelor;

-autorizații sanitare .

#### **Viziune, misiune, obiective și direcții de acțiune :**

**Viziunea companiei**, este aceea de a asigura îmbunătățirea continuă a: calității apei potabile , apei epurate și a serviciilor specifice.

**Misiunea societății:**

- Menținerea sistemului : integrat de management al calității și mediului;
- Extinderea arealului de distribuție apă potabilă
- Modernizarea dotărilor în vederea alinierii la cerințele UE
- Evaluarea sistematică a satisfacției clienților
- Respectarea legislației de mediu și a altor cerințe, prevenirea poluării mediului și îmbunătățirea performanței de mediu;
- Îmbunătățirea competenței profesionale în domeniul calității și mediului a întregului personal

**Valorile societății:** calitatea serviciilor care este asigurată cu profesionalism de personalul angajat

**Obiectivele formulate de autoritatea publică tutelară în mandatul anterior:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și cu scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- protecția mediului;
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și canalizare concesionat.
- îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare
- menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru apă și canalizare , conform standardelor serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- echilibrul financiar al Delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor ;



*Pluri Consultants*

- creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare până la atingerea limitelor întregii Arie a Delegării;
- calitatea bună a serviciilor și gestiune administrativă și comercială eficientă;
- menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și lucrărilor cuprinse in servicii.
- obiectivul pe termen mediu și lung este Dezvoltarea Regională.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ADI Giurgiu a încredințat administratorilor (din cadrul Consiliului de Administrație, compus din 3 membri) reprezentarea **APA SERVICE S.A.** în raporturile cu terții, conducerea, organizarea și administrarea activității sale, pentru o perioadă de 4 ani.

Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare.

Este responsabilitatea Consiliului de Administrație să întreprindă toate acțiunile necesare pentru ca societatea să își atingă toate obiectivele strategice.

În virtutea acestui imperativ, Consiliul de Administrație trebuie să fie format din persoane competente și motivate, capabile și dornice să depună efortul necesar pentru ca societatea să își atingă obiectivele strategice mai-sus menționate.

Cerințele contextuale în funcție de care se determină profilul consiliului trebuie să țină cont de:

Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, membrii consiliului de administrație trebuie să mai îndeplinească următoarele trăsături și condiții:

1. Sa aiba minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesara pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator.
2. Sa cunoască responsabilitățile postului și să-și poată forma viziuni pe termen mediu si lung.
3. Sa aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de întregul consiliu și să dea dovada de independență.
4. Sa dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu societatea.
5. Sa aiba cunoștințele necesare, aptitudini și experiența în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.
6. Sa fie familiarizat cu cerințele guvernantei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale consiliului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.



7. Să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizationale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Facem toate aceste solicitări pentru a ne asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu.

Astfel, ținând cont de toate cele menționate mai sus, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate în selectarea membrilor Consiliului de Administrație este:

		<b>Criterii</b>	<b>Obligatorii (Oblig.) sau Optional (Opt.)</b>	<b>Pondere</b>
<b>I. Competente</b>		<b>1. Competente specifice sectorului</b>		
	1	Capacitatea ca prin decizii inspirate de administrare să crească performanța operatorului de apă la nivelul precizat în strategiile europeană și națională din domeniul apei	Oblig.	1
	2	Capacitatea de a scădea în mod semnificativ pierderile de apă prin automatizare, digitalizare și optimizarea proceselor	Oblig.	1
	3	Capacitatea de a sprijini conducerea executivă în demersul de obținere a finanțării pentru proiectele de dezvoltare și modernizare a rețelelor de apă și canalizare	Oblig.	1
	4	Capacitatea de a integra în decizii și acțiuni imperativele de protecție a mediului	Oblig.	1
	5	Capacitatea de a federa interesele acționarilor, ale autorității publice tutelare, ale comunităților locale din aria de acoperire și ale organizației - negociere integrativă	Oblig.	1
		<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică</b>		
	11	Managementul riscurilor	Oblig.	0.8
	12	Capacitatea de management prin bugete	Oblig.	0.8
	13	Managementul proiectelor	Opt.	0.8
	14	Capacitatea de a relaționa eficient cu ADI precum și cu alte structuri sau organizații publice sau private, relevante pentru operator	Oblig.	0.8
		<b>3. Competente de management general</b>		
	15	Capacitatea de a elabora și implementa planuri de acțiune derivate din Planul de Administrare	Oblig.	1
	16	Managementul unei structuri organizaționale complexe	Oblig.	1
	17	Abilități de coaching	Opt.	1
	18	Dialog social	Oblig.	1



II. Trasaturi	19	Monitorizarea rezultatelor și controlul proceselor	Oblig	1
	20	Leadership	Opt.	1
	21	Capacitatea de decizie	Oblig	1
	22	Capacitatea de delegare	Oblig	1
	<b>4. Guvernanta corporativa</b>			
	23	Capacitatea de a instaura si utiliza Managementul prin Obiective (MBO)	Oblig.	0.3
	24	Capacitatea de a optimiza fluxul informațiilor de natură economică	Oblig.	0.3
	25	Monitorizarea activă a performanței	Oblig.	0.3
	26	Capacitatea de a raporta susținut și fidel rezultate cantitative și calitative către ADI, către autorități și finanțatori	Oblig.	0.3
	<b>5. Competente sociale si personale</b>			
	27	Comunicare personală și instituțională eficace cu stakeholderii	Oblig.	0.3
	28	Orientarea catre munca in echipă	Oblig.	0.3
	29	Comunicare eficientă către clienți și parteneri	Oblig.	0.3
	30	Competente IT&C	Oblig	0.3
	<b>6. Experienta pe plan local, national si international</b>			
	31	Experienta profesională de administrare sau management pe plan local	Oblig.	0.3
	32	Experiența de implementare a proiectelor cu finanțare europeană	Opt.	0.3
	33	Participare la actiuni cu actori naționali și/sau internationali din domeniul apei	Opt.	0.3
	II. Trasaturi	34	Etica managerială	Oblig.
35		Conduita profesională	Oblig	0.5
36		Independenta fata de societate	Oblig.	0.5
37		Expunerea sindicală	Oblig.	1
38		Expunere politică	Oblig.	1
39		Rigoare	Oblig.	0.5
40		Orientarea spre rezultate	Oblig.	0.5
III.Declaratia de intentie	41	Prezinta clar contextul strategic si operational al societății	Oblig.	1
	42	Formuleaza obiective realiste pentru viitorul mandat	Oblig.	1
	43	Declina obiectivele in actiuni concrete care vor conduce spre obtinerea rezultatelor scontate	Oblig.	1
	44	Respectă structura impusă de HG 722/2016	Oblig.	1
IV. Cerinte prescriptive si proscriptive	45	Vechime totală de minim 10 an	Oblig.	0.3
	46	Experiență de minim 6 luni în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus	Oblig.	0.3
	47	Studii superioare finalizate cu diplomă de licență	Oblig.	0.3
	48	Studii postuniversitare absolvite în domeniul relevante	Opt	0.3
TOTAL				
Total ponderat				
Clasament				

Dintre cei 3 membri ai Consiliului de Administrație:

1. Maxim 2 trebuie să aibă studii universitare de lungă durată absolvite în domeniile economic sau juridic
2. Cel puțin unul trebuie să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în orice domeniu

Acest cumul de competențe ale consiliului se declină la nivelul membrilor astfel:

- Membrii din categoria 1 vor avea următorul profil:
  - studii superioare de lungă durată în domeniile economic sau juridic,
  - Dezvoltată capacitate de înțelegere a mecanismelor economice și financiare ale societății
  - Bună cunoaștere a legislației în vigoare
  - Capacitatea de a explica celorlalți membri ai consiliului implicațiile economice, financiare și/sau juridice ale deciziilor operaționale
  
- Membrii din categoria 2 vor avea următorul profil:
  - studii superioare de lungă durată
  - dezvoltate la un nivel de peste 75% competențele specifice societății
  - Dezvoltate la un nivel de minim pragul mediu colectiv competențele de importanță strategică
  - Dezvoltate la un nivel de minim pragul minim colectiv competențele sociale și personale
  - Să aibă capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare

Elaborat

Ioana Mădălina POPESCU

Pluri Consultants Romania SRL

